**Dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego im. Ziemi Kujawskiej we Włocławku**

**ogłasza nabór kandydatów na stanowisko dozorcy-konserwatora**

1. WYMIAR ZATRUDNIENIA: pełny etat
2. FORMA I RODZAJ ZATRUDNIENIA: umowa o pracę (na czas próbny)
3. PRZEWIDYWANA DATA ZATRUDNIENIA: 03.01.2022 r.
4. WYMAGANIA:

a) NIEZBĘDNE:

-posiadanie obywatelstwa polskiego,

-wykształcenie minimum zasadnicze, zawodowe o profilu technicznym (znajomość podstaw elektryki; hydrauliki; prac malarskich i porządkowych)

-brak przeciwwskazań do pracy na wysokości,

-pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, niekaralność,

-nieposzlakowana opinia,

-stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku dozorcy-konserwatora.

 b) DODATKOWE:

-doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,

-umiejętność dobrej organizacji pracy,

-umiejętność działania pod presją czasu, odporność na stres,

-łatwość w nawiązywaniu kontaktów, umiejętność pracy w zespole,

-uczciwość, sumienność, punktualność, odpowiedzialność, rzetelność, dokładność, wysokie zaangażowanie w pracę, dyspozycyjność,

-uprawnienia elektryczne,

-badania wysokościowe pow. 3 m.

1. ZAKRES WYKONYWANIA ZADAŃ NA STANOWISKU:

-wykonywanie prac naprawczo-remontowych na terenie obiektu szkoły w tym:

-drobne prace elektryczne (naprawa i wymiana uszkodzonych gniazdek i kontaktów, żarówek);

-prace związane z konserwacją urządzeń wodno – kanalizacyjnych (naprawa kranów, spłuczek, wymiana uszkodzonych elementów armatury łazienkowej, udrażnianie instalacji);

-dbałość o prawidłowe funkcjonowanie elementów wyposażenia obiektu (bramy i ogrodzenia, drzwi, okna, ich zamknięcia, zamki)

-prace remontowo-malarskie w zakresie podstawowym (umiejętność gipsowania i szpachlowania niewielkich ubytków powstających w trakcie eksploatacji budynku, podstawowe umiejętności malarskie);

-planowanie i przeprowadzenie prac remontowo – malarskich o drobnym zasięgu np. malowanie pomieszczeń szkolnych, drzwi i okien, malowanie elementów ogrodzenia, wykonywanie drobnych napraw murarskich;

-prace naprawcze związane ze sprzętem szkolnym (naprawa stolików, ławek, biurek, krzeseł, pozostałego wyposażenia meblowego)

-pomoc pozostałym członkom personelu obsługi przy cięższych pracach porządkowych i remontach w czasie ferii i wakacji (przesuwanie ciężkich szaf, mebli itp.)

-prace porządkowe wokół obejścia szkoły: sprzątanie śmieci, grabienie liści, odśnieżanie, posypywanie solą i piaskiem powierzchni chodników i parkingów, koszenie trawników;

-obsługa elektronarzędzi;

-znajomość i przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa i instrukcji w zakresie realizacji zadań i obowiązków służbowych, w szczególności: regulaminu pracy, przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz przepisów sanitarnych;

-dbanie o stan techniczny powierzonego sprzętu i mienia;

-utrzymywanie porządku w pomieszczeniach przynależnych konserwatorowi;

-wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora Szkoły i kierownika administracyjno-gospodarczego,

-zgłaszanie wszelkich zauważonych nieprawidłowości stanowiących zagrożenie dla bezpieczeństwa osób przebywających na terenie szkoły.

1. WYMAGANE DOKUMENTY:

-list motywacyjny + CV

-kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku aplikanta oryginały do wglądu),

-kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,

-oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,

-oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,

-inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

-kserokopie świadectw pracy (w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku oryginały do wglądu).

Dokumenty należy składać osobiście lub pocztą tradycyjną do sekretariatu I Liceum Ogólnokształcącego im. Ziemi Kujawskiej we Włocławku w godzinach od 800 – 1430 w terminie do dnia 10.12.2021 r. w zamkniętej kopercie opisanej następująco:
1.Imię i nazwisko

2.Nabór na stanowisko dozorcy-konserwatora

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być podpisane klauzulą:

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)."

Postępowanie naboru prowadzone przez komisję będzie polegało na analizie ofert i rozmowie kwalifikacyjnej. Ostateczna decyzja o zatrudnieniu należy do Dyrektora Szkoły.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do szkoły/placówki.

O terminie ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej oraz o wynikach naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone lub zwrócone na wniosek zainteresowanego poprzez osobisty odbiór w terminie 14 dni od dnia zakończenia naboru.

pieczątka i podpis dyrektora szkoły

Włocławek, 29.11.2021 r.